

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Гимназия № 15 Советского района Волгограда»
ПРИКАЗ

31.08.2026г.

№01-10/389

Об организации и нормативно- правовом обеспечении
родительского контроля за организацией
питания обучающихся в МОУ гимназии №15

С учетом методических рекомендаций от 18.05.2020 МР 2.4.0180-20 «Гигиена детей и подростков. Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях», утвержденных Главным государственным врачом Российской Федерации Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека (с изменениями), в соответствии с СанПиН 2.3/2.4.4282-26 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения", утвержденными Постановлением главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 2 июня 2026 года №18, с целью соблюдения прав и законных и интересов обучающихся МОУ гимназии №15 и их родителей (законных представителей) в вопросах организации питания, для повышения качества предоставления питания обучающимся гимназии, на основании решений Совета МОУ гимназии №15 от 31.08.2026, протокол №1, Совета родителей от 31.08.2026, протокол №1

ПРИКАЗЫВАЮ:

- 1.Отменить действие с 31.08.2026г. Положения о проведении родительского контроля и порядке доступа родителей (законных представителей) обучающихся в помещения для приема пищи МОУ гимназии №15 в ходе его проведения, утвержденное приказом по МОУ гимназии №15 от 31.08.2023 №01-10/408.
2. Утвердить и ввести в действие с 01.09.2026 Положение о проведении родительского контроля и порядке доступа родителей (законных представителей) обучающихся в помещения для приема пищи МОУ гимназии №15 в ходе его проведения (далее - Положение о родительском контроле) в обновленной редакции (Приложение №1)
- 3.Организовать в 2026-2027 учебном году родительский контроль организации питания обучающихся в МОУ гимназии №15 (далее – родительский контроль) в форме посещения инициативными группами родителей помещения для приема пищи в гимназии (далее – столовая), наблюдения и анализа организации питания обучающихся в гимназии, вынесения предложений администрации гимназии по повышению качества организации питания обучающихся.
4. Назначить лицами, ответственными за взаимодействие с родителями (законными представителями) в рамках проведения родительского контроля и посещения родителями (законными представителями) столовой гимназии (информирование, прием и рассмотрение заявок на посещение, согласование времени посещения, уведомление родителей (законных представителей) о результатах рассмотрения заявок, заполнение оценочных листов родительского контроля и др. вопросы взаимодействия) Бахтину О.Ю., Фадееву Т.В., учителей, ответственных за организацию питания в гимназии.
5. Бахтиной О.Ю., Фадеевой Т.В., ответственным за организацию питания в гимназии:
 - 5.1. обеспечить организацию родительского контроля в гимназии в соответствии с Положением о проведении родительского контроля, поступающими от родителей (законных представителей) заявками на посещение столовой и графиком посещения столовой, с учетом требований МР 2.4.0180-20, утвержденных Главным государственным врачом Российской Федерации Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека;

5.2. обеспечить прием, рассмотрение и согласование заявок родителей на посещение столовой гимназии в рамках родительского контроля в соответствии с требованиями, изложенными в Положении;

5.3. обеспечить своевременное информирование представителя ООО «Венера»-организации, оказывающей в гимназии услуги по организации питания в соответствии с контрактом на оказание услуг по организации питания обучающихся, о дате и времени проведения родительского контроля;

5.4. организовать заполнение родителями (законными представителями) и передачу директору гимназии оценочного листа родительского контроля по результатам посещения столовой гимназии инициативной группой родителей в рамках его проведения, по форме, утвержденной в Положении.

5.5. обеспечить для инициативной группы родителей (законных представителей) в рамках родительского контроля возможность фиксации более подробных результатов посещения столовой гимназии в оценочном листе и (или) книге отзывов и предложений исполнителя услуг питания (при желании родителей).

5.6. доводить итоги родительского контроля до сведения педагогов и родительской общественности через размещение информации на официальном сайте гимназии, информационном стенде по организации питания в малом холле гимназии, в рамках общешкольных родительских собраний, в том числе в режиме онлайн общения.

5.7. предоставлять информацию о проведенных мероприятиях родительского контроля на совещаниях при директоре в соответствии с планом проведения совещаний,

5.8. информировать Исполнителя услуг контракта на организацию питания учащихся МОУ гимназии №15 (ООО «Венера») при появлении замечаний или выявлении нарушений в организации питания обучающихся в форме письменной претензии (с регистрацией направленного документа) не позднее 1 рабочего дня со дня проведения родительского контроля.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Е.Ю. Ляпина